



فرم درخواست انشعاب برق

مدیر خدمات فنی و مهندسی سلام علیکم

احتراماً خواهشمند است با توجه به نیاز این شرکت جهت حضور در نمایشگاه / مراسم / انجام کار
..... در سالن به و یا محوطه به :

انشعاب برق فاز آمپر قدرت درخواستی (دیماند)

دستور مقتضی صادر فرمایید ، این شرکت متعهد می گردد موارد ذیل را انجام دهد :

۱- کلیه تجهیزات الکتریکی مورد نیاز شرح فعالیت خود را تا محل انشعاب اصلی واگذاری شده با رعایت استانداردهای جاری کشور و
داخلی شرکتهای نمایشگاهی تامین نماید.(از قبیل کابل ، تابلوی برق و ...)

۲- کلیه فرمهای مصوب را پس از تحويل زمین به اداره تاسیسات برق و مکانیک تحويل و مسئول اداره یا نماینده Tam الاختیار خود را به صورت
مکتوب قبل از تحويل سالنها معرفی و کلیه موارد تحت قرار داد را تا مرحله برچیدن غرف و پاکسازی عهده دار باشد.

۳- اینجانب نماینده Tam الاختیار شرکت متعهد می گردد ضمن معرفی پیمانکار کلیه مسئولیت رعایت ضوابط فنی، اصول
ایمنی (مطابق مقررات ملی ساختمان ایران) مسئولیت های قانونی استفاده از لوازم مورد تایید استانداردهای جاری کشور را رعایت نموده و
تمامی مسئولیت مدنی، حقوقی و قانونی ناشی از عدم اجرای صحیح را عهده دار می باشم، در غیر این صورت اداره تاسیسات برق و مکانیک در
عدم واگذاری انشعاب در خواستی برق مختار می باشد.

تذکر: کلیه متقاضیان انشعاب برق غرفه ملزم به استفاده از دستگاه های تثبیت ولتاژ برق می باشند و بدیهی است در صورت بروز نوسان و ایراد
خسارت به دستگاه ، کلیه مسئولیت های ناشی به عهده تحويل گیرنده انشعاب برق و مسئول غرفه می باشد.

۴- اینجانب مسئول غرفه مستقر در سالن انشعاب برق
سه فاز ۳۸۰ / تک فاز ۲۲۰ با رعایت قوانین ایمنی مطمئنی (ارت) را بطور کاملاً صحیح و سالم از تکنسین مربوطه تحويل
گرفته و متعهد می گردد مسئول برق Tam الاختیار این شرکت تا پایان نمایشگاه در غرفه حضور داشته و مسئولیت ناشی از عدم
اجرای صحیح مقررات برق و همچنین نگهداری کلیه تجهیزات الکتریکی تا روز آخر برچیدن (کابل، کلید، مینیاتوری و ...) خود را
عهده دار می باشم.

مسئول غرفه سازی یا مسئولین برق : تایید و امضای مشارکت کننده:

آدرس / تلفن ضروری :

مسئول اداره برق شرکت لطفاً بررسی و اقدام فرمایید .

مدیر خدمات فنی و مهندسی

از اداره برق به پیمانکار راهبری فشار ضعیف
لطفاً "براساس شرح فوق الذکر اقدام نمایید

مسئول اداره برق نمایشگاه

تحویل گیرنده برق در خواستی و مشارکت کننده :

اقدام کننده: نماینده شرکت راهبر



مشخصات مشارکت کننده

شماره سالن :

نام مشارکت کننده (شرکت) :

متراز غرفه :

متر مربع

آدرس شرکت :

تلفن شرکت : موبایل :

مهر و امضاء مشارکت کننده

تاریخ :

مشخصات پیمانکار ساخت

نام شرکت : نام مدیر عامل : نام نماینده قائم الاختیار :

شماره ثبت شرکت : زمینه فعالیت شرکت :

نشانی :

تلفن : موبایل :

تاریخ :

مهر و امضاء پیمانکار ساخت

مدارک پیوست :

پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی)

بیمه نامه مسئولیت مدنی

لیست مصالح مصرفی جهت ساخت

درج مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز

تذکر : حسب درخواست مجری نمایشگاه، پیمانکار ساخت و یا مشارکت کننده موظف به ارائه نقشه سازه غرفه میباشد.

E D C B A روش پیمانکار ساخت :

طرح غرفه خودساز شرکت فوق الذکر که بصورت از پیش ساخته شده و آماده نصب ، اجرا می گردد ، با توجه به تعهد پیمانکار ساخت شرکت مذکور (پیوست شماره ۴) مبنی بر رعایت کامل مبحث مقررات ملی ساختمان ایران ، ضوابط فنی و اصول ایمنی، دستورالعملهای شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران مورد تایید قرار گرفت . بدیهی است درهنگام ساخت غرفه مذکور نیز نظارت کامل درخصوص رعایت کامل این قوانین و مقررات انجام خواهد پذیرفت.

حداکثر ارتفاع تایید شده غرفه : متر

مهر و امضاء مجری نمایشگاه:

امضاء مسئول فنی مجری:

مهر و امضاء مهندس پیمانکار غرفه ساز:

مدارک پیوست :

پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 یا A4 (۳ نسخه رنگی)

بیمه نامه مسئولیت مدنی

رعایت ارتفاع مجاز

توضیحات :

امضاء ناظرین غرفه آرایی

تاریخ:

تعهد نامه لباس فرم متعددالشكل

نماینده شرکت:

اینجانب:

غرفه ساز شرکت:

کد غرفه:

واقع در (شماره سالن یا محل غرفه یا فضای باز):

متعهد می گردم در ایام برپایی ساخت و ساز غرفه کلیه اعضای این شرکت با لباس فرم متعددالشكل در غرفه حضور یابند و همچنین در محل برپایی غرفه یک استند X شامل درج مشخصات شرکت و اطلاعات تماس و همچنین نقشه و تصویر سه بعدی غرفه در محل ورودی غرفه نصب گردد.

بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق، ستاد برگزاری این حق را خواهد داشت که نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت غرفه سازی اقدام نماید.